

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 13 ottobre 2015

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

COMUNI E PROVINCE

Comune di Bevagna

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 7 settembre 2015, avente ad oggetto l'approvazione del progetto per la riqualificazione e l'ampliamento di un insediamento produttivo in variante al P. di F. vigente sito in via dell'Artigianato n. 5. Proponente: Società Costruzioni Meccaniche Castellani srl - Ratifica ai sensi dell'articolo 8 del DPR n. 160/2010 Pag. 4

Comune di Fossato di Vico

Conferenza di servizi per l'approvazione di un progetto per la realizzazione di una struttura a servizio del Centro Escursionistico in località Vercata ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. in variante alla parte strutturale ed operativa del vigente P.R.G. Pag. 4

Comune di Gubbio

Deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 19 agosto 2015. Piano attuativo Madonna dei Perugini (PAP 23) variante n. 02. Approvazione Pag. 5

Comune di Magione

Pubblicazione per estratto della deliberazione di Consiglio comunale del 17 settembre 2015, n. 90 avente per oggetto "Progetto realizzazione di una scuderia e servizi per la pratica e l'insegnamento e la formazione delle discipline equestri in variante al PRG vigente parte strutturale - Parte operativa - Società Sistemaeventi.it s.r.l. Approvazione definitiva" Pag. 7

Comune di Marsciano

Pubblicazione per estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 10 settembre 2015, avente ad oggetto «Piano attuativo di iniziativa privata ai sensi della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 per la realizzazione di un edificio per civile abitazione ubicato in zona "MVPR" della frazione Badiola proposto dalla ditta D'Errico Potito e Maglio Maria Antonietta - Variante - Approvazione» Pag. 9

Bando procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo parziale (ore 24 settimanali) ed indeterminato di un lavoratore - profilo professionale "Operatore amministrativo" - Categoria B3 - Riservato alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999 Pag. 10

Comune di Norcia

Pubblicazione per estratto della delibera G.C. n. 139 del 10 settembre 2015 avente ad oggetto: "Approvazione piano attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. 1/2015 - Ristrutturazione edilizia di un fabbricato di civile abitazione e realizzazione di una pertinenza in Norcia, via Govone - Ditta: Battilocchi Massimo Pag. 10

Comune di Perugia

P.P.E. di Fontivegge, comparto "L" e "U". Adozione variante al piano di iniziativa pubblica (PPE), in variante al prg, parte operativa, ai sensi dell'art. 56, c. 17 della L.R. 1/2015 Pag. 11

Comune di Spello

Estratto di avviso di vendita all'asta di beni immobili di proprietà comunale Pag. 11

Comune di Stroncone

Estratto delibera di Giunta comunale n. 54 del 9 giugno 2015. Oggetto: "Approvazione piano attuativo di iniziativa privata per la riqualificazione dello spazio funzionale, di proprietà comunale, in frazione Finocchieto. Ditta associazione culturale La Piazzetta di Finocchieto" Pag. 12

Estratto delibera di Giunta comunale n. 105 del 10 novembre 2014. Oggetto: "Approvazione piano attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione di un'area edificabile - zona C1 residenziale di espansione (comparto n. 1A) - in voc. S. Antimo. Ditta Sillani Rita Cinzia." Pag. 13

Provincia di Perugia

Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni - Annualità 2015-2016. Piano d'attuazione italiano della Garanzia Giovani 2014-2020. Piano esecutivo Regione Umbria Pag. 14

Provincia di Terni

Estratto atto di concessione relativo alla derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo sito in loc. voc. Fontanamaio, nel Comune di Avigliano Umbro (TR). (Pubblicazione con spese a carico del Comune di Avigliano Umbro)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica Cat. D). Pag. 16

Azienda Ospedaliera "S. Maria"

Terni

Avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di dirigente fisico - ruolo sanitario - Disciplina di fisica sanitaria - Area fisica sanitaria Pag. 20

Avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di medicina interna (area medica e delle specialità mediche) Pag. 20

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1

Perugia

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico-manutenzione e gestione apparecchiature elettromedicali (cat C) rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 21

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di vari incarichi di direzione di struttura complessa, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso Pag. 22

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2

Terni

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: cardiologia Pag. 34

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo Pag. 34

ENTI VARI E PRIVATI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia

Narni

Avviso di gara - CIG 6414234956 - Ex art. 20 D.Lgs 163/2006. Affidamento in appalto della gestione operativa della struttura di accoglienza a carattere residenziale, denominata Il Porto riparato, posta in Narni, piazza Galeotto Marzio n. 6
Pag. 42

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI BEVAGNA

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 7 settembre 2015, avente ad oggetto l'approvazione del progetto per la riqualificazione e l'ampliamento di un insediamento produttivo in variante al P. di F. vigente sito in via dell'Artigianato n. 5. Proponente: Società Costruzioni Meccaniche Castellani srl - Ratifica ai sensi dell'articolo 8 del DPR n. 160/2010.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di dare atto della conclusione favorevole del procedimento della Conferenza dei servizi, con tutte le prescrizioni ed osservazioni espresse dagli enti partecipanti alla Conferenza medesima nel corso delle due sedute nonché nei pareri/atti emessi, in ordine al progetto per la riqualificazione e l'ampliamento di un insediamento produttivo in variante al P. di F. vigente sito in via dell'Artigianato n. 5 - composto dagli elaborati presentati dalla Società Costruzioni Meccaniche Castellani srl ed esaminati nell'ambito delle varie sedute della Conferenza dei servizi e precisamente: ...*Omissis*

2. Di ratificare il verbale della Conferenza dei servizi tenutasi il giorno 30 gennaio 2015 con cui è stato approvato il progetto definitivo presentato dalla Società Costruzioni Meccaniche Castellani srl nel rispetto delle condizioni stabilite nell'ambito dei vari pareri pervenuti da parte degli enti coinvolti, acquisiti dal Comune di Bevagna, depositati nell'apposito fascicolo in atti Ufficio Tecnico, e delle prescrizioni emesse da ogni singolo ente e riepilogate nell'ambito del verbale medesimo ed adozione variante al P. d F., depositato nell'apposito fascicolo in atti Ufficio tecnico;

3. Di dare atto che:

— ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 160/2010 e successive modificazioni e integrazioni, la presente deliberazione costituisce approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente;

— ai sensi dell'art. 32 comma 6 della L.R. 1/2015 "nel caso di procedimenti per i quali è previsto il ricorso a conferenza di servizi che comportano variazione degli strumenti urbanistici generali, le conferenze medesime tengono luogo dell'adozione della variante in oggetto";

4. *Omissis*

5. *Omissis*

6. *Omissis*

7. di portare a conoscenza delle amministrazioni competenti e della Società proponente la presente deliberazione, precisando che la ditta dovrà, prima della messa in esercizio, adempiere alle prescrizioni impartite da ogni singolo ente e riepilogate nell'ambito del verbale sopracitato ed all'interno dei pareri pervenuti da alcuni enti coinvolti nel procedimento;

8. *Omissis*

Bevagna, lì 25 settembre 2015

Il responsabile del SUAPE
ANTONELLO RENZONI

T/0542 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15*)

COMUNE DI FOSSATO DI VICO

Conferenza di servizi per l'approvazione di un progetto per la realizzazione di una struttura a servizio del Centro Escursionistico in località Vercata ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. in variante alla parte strutturale ed operativa del vigente P.R.G.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con verbali della Conferenza di servizi in data 6 luglio 2017 e 6 ottobre 2015 si è pervenuti alla approvazione di un progetto di una struttura a servizio del Centro Escursionistico in località Vercata per il quale detti atti

tengono luogo dell'adozione della variante alla parte strutturale ed operativa del vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 32 comma 6 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

Vista la determinazione dirigenziale Regione Umbria n. 43583 del 27 maggio 2015 in materia di V.A.S.;

Considerato che la variante di che trattasi rientra tra quelle di cui all'art. 32, comma 3 della legge regionale 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Dato atto che il presente avviso sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione del 13 ottobre 2015.

SI RENDE NOTO

— Che gli atti di cui alla citata Conferenza di servizi e gli elaborati relativi alla variante alla parte strutturale ed operativa del vigente Piano Regolatore Generale, di cui in premessa saranno depositati presso la Segreteria comunale e l'Ufficio Urbanistica per un periodo di 15 giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio, con facoltà per chiunque di prenderne visione;

— Chiunque vi abbia interesse, può presentare osservazioni ai suddetti atti, dirette per iscritto al sindaco, che dovranno pervenire al Comune di Fossato di Vico, Ufficio protocollo, entro i termini di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito;

— Che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Fossato di Vico, lì 6 ottobre 2015

Il responsabile area urbanistica
CARLO GOLA

T/0543 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R 1/15*)

COMUNE DI GUBBIO

Deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 19 agosto 2015. Piano attuativo Madonna dei Perugini (PAP 23) variante n. 02. Approvazione.

Omissis.....

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis.....

DELIBERA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 56, comma 13, della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, il piano attuativo "Madonna dei Perugini" (pap 23), macroarea di Gubbio ovest, composto dai seguenti elaborati, adeguati a seguito dell'acquisizione dei pareri degli enti competenti:

- Elab. A: Relazione tecnico - urbanistica;
- Elab. B: Norme Tecniche di Attuazione;
- Elab. C: Relazione geologica, idrogeologica e geotecnica. Microzonazione sismica;
- Elab. D: Piano particellare - elenco ditte;
- Elab. E: Piano particellare - planimetria;
- Elab. F: Relazione sullo studio della condizione di insolazione degli insediamenti e degli edifici;
- Elab. G: Relazione tecnica;
- Elab. H: Elenco prezzi unitari - analisi nuovi prezzi;
- Elab. I: Computo metrico estimativo - quadro economico;
- Elab. L: Disciplinare descrittivo degli elementi tecnici;
- Elab. M: Schema di convenzione;
- Elab. N: Documentazione fotografica;
- Elab. O: Dichiarazione di conformità;

- Tav. 01: Sintesi delle previsioni urbanistiche;
 - Tav. 02: Piano quotato e sezioni - stato attuale;
 - Tav. 03: Piano quotato e sezioni - stato trasformato;
 - Tav. 04: Planivolumetrico;
 - Tav. 05: Planimetria generale;
 - Tav. 06: Planimetria della condizione di insolazione degli insediamenti e degli edifici;
 - Tav. 07: Planimetria del sistema della viabilità veicolare, dei percorsi pedonali, dei parcheggi, degli spazi pubblici attrezzati a parco e particolari costruttivi;
 - Tav. 08: Planimetria della rete idrica, del sistema di recupero delle acque piovane e particolari costruttivi;
 - Tav. 09: Planimetria del sistema di raccolta delle acque reflue, profili e particolari costruttivi;
 - Tav. 10: Planimetria della rete di adduzione dell'energia elettrica e particolari costruttivi;
 - Tav. 11: Planimetria della rete di adduzione del metano;
 - Tav. 12: Planimetria della rete telefonica e particolari costruttivi;
 - Tav. 13: Pubblica illuminazione;
 - Tav. 14: Arredo urbano;
 - Relazione paesaggistica;
 - Relazione tecnica degli interventi nelle aree sottoposte a vincolo
 - Studio preliminare ambientale;
3. di prendere atto del verbale di Conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri tecnici relativi al piano attuativo Madonna dei Perugini variante n. 02 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di stabilire che devono essere recepite tutte le prescrizioni contenute nei pareri:
 - **parere della USL n. 1 Umbria**, del 2 febbraio 2015, prot. 3, ns prot. 4107 del 3 febbraio 2015, del Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene sanità pubblica;
 - **parere della Soprintendenza Belle arti e Paesaggio dell'Umbria** prot. MIBACT-SBEAP-UMB-AOT 5320 dell'11 giugno 2015 pervenuta in data 12 giugno 2015 prot. 21940;
 - **parere Italgas** prot. 15036DEF0014 del 5 febbraio 2015, ns prot. 5038 del 10 febbraio 2015;
 - **parere Umbra Acque** prot. 927/VP/FI//dc del 9 febbraio 2015, ns prot. 5041 del 10 febbraio 2015;
 - **parere ENEL** prot. Enel- DIS-11 febbraio 2015-0105024, ns prot. 5365 dell'11 febbraio 2015;
 - **parere ATI2** prot. 731 del 11 marzo 2015, ns. prot. 9218 del 11 marzo 2015;
4. di dare atto che prima dell'inizio dei lavori dovranno essere presentati alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e paesaggistici dell'Umbria le indispensabili autorizzazioni dei progetti ricadenti nei lotti 5, 6, e 9c;
5. di dare atto che il piano attuativo in oggetto contiene il progetto definitivo della rete telefonica, che in sede esecutiva dovrà essere adeguato al progetto dell'Ente gestore con oneri a carico del lottizzante;
6. di dare atto che le Norme Tecniche di Attuazione del piano attuativo sono state integrate con l'art. 25 bis, edifici esistenti, confermando in toto, per tali manufatti, le previsioni del piano attuativo approvato;
7. di dare atto che l'efficacia della presente deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 56, comma 18, della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, decorre dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario generale
ERNESTO BAROCCI

Il sindaco
STIRATI FILIPPO MARIO

COMUNE DI MAGIONE

Pubblicazione per estratto della deliberazione di Consiglio comunale del 17 settembre 2015, n. 90 avente per oggetto "Progetto realizzazione di una scuderia e servizi per la pratica e l'insegnamento e la formazione delle discipline equestri in variante al PRG vigente parte strutturale - Parte operativa - Società Sistemaeventi.it s.r.l. Approvazione definitiva".

Premesso:

... *Omissis*...

— che con nota acquisita al prot. comunale n. 6115 del 28 febbraio 2014 la società Sistemaeventi.it s.r.l. con sede in Perugia via G.B. Pontani ha attivato allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, la procedura per l'approvazione del progetto per la realizzazione di una scuderia e servizi per la pratica e l'insegnamento e la formazione delle discipline equestri in ambito ubicato in fraz. Agello voc. La Torretta distinto al N.C.T. Magione al fg. n. 86 part. 64-65-66-67-147-150-151-152-167-168-177-367-368-369-370-371-372-373 il quale si compone dei seguenti elaborati tecnici a firma dell'arch. Dino Bonadies:

- Tav. A001 - Relazione tecnica generale;
- Tav. A002 - Relazione valutazione Ambientale strategica - verifica di non assoggettabilità;
- Tav. A003 - Relazione geologico-tecnica e idraulica;
- Tav. A004 - Valutazione clima acustico;
- Tav. A005 - Relazione tecnica per scarichi;
- Tav. A.00 - Inquadramento cartografico;
- Tav. A01 - Inquadramento urbanistico e proposta di variante al P.R.G.;
- Tav. A02 - Stato attuale - Planimetria;
- Tav. A02b - Stato attuale - Sezioni;
- Tav. A02c - Rilievo e foto - Sezioni;
- Tav. A03 - Planimetria di progetto;
- Tav. A04 - Planimetria di progetto - Standard urbanistici;
- Tav. A05 - Sezioni di progetto;
- Tav. A06 - Planimetria fognature;
- Tav. A07 - Planimetria acquedotto;
- Tav. A08 - Planimetria Enel;
- Tav. A09 - Planimetria di gasdotto;
- Tav. A10 - Planimetria con particolari pavimentazioni, cancelli e staccionate;
- Tav. A11 - Viabilità strade di accesso;
- Tav. A12 - Scavi e riporti - Planimetria e sezioni;
- Tav. A13 - Fabbricato scuderie 24 box;
- Tav. A14 - Club House;
- Tav. A15 - Paddocks con tettoia;
- Tav. A15b - Utilizzo letame prodotto dagli equini, stoccaggio temporaneo in concimati progettata secondo i contenuti della DGR 1492/06;
- Tav. A16 - Fabbricato alloggi del personale;
- Tav. A17 - Fabbricato amministrazione;
- Tav. A18 - Documentazione fotografica;

... *Omissis*...

— che con determinazione n. 563 del 26 giugno 2015 del responsabile dell'Area Urbanistica ed assetto del territorio è stato ritenuto concluso il procedimento di cui sopra essendo stati acquisiti tutti i pareri favorevoli afferenti il procedimento stesso e nel contempo predisposta l'adozione della variante ai P.R.G. vigenti insita nel procedimento SUAP avviato dalla Società Sistemaeventi.it s.r.l.;

— che ai sensi della vigente normativa l'adozione della variante ai PRG vigenti parte strutturale/operativa di cui al progetto di che trattasi è stata pubblicata al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria al n. 28 del 14 luglio 2015 Parte III ed all'Albo pretorio del Comune dal 14 luglio 2015 al 13 agosto 2015;

...*Omissis*...

Ritenuto per quanto sopra espresso:

— di dovere procedere alla definitiva approvazione della insita variante al P.R.G. parte strutturale - Parte operativa riguardante il progetto per la realizzazione di una scuderia e servizi per la pratica e l'insegnamento e la formazione delle discipline equestri in ambito ubicato in fraz. Agello voc. La Torretta;

— di dare atto che l'approvazione della variante al P.R.G. parte strutturale - parte operativa afferente il sopracitato progetto è propedeutica al rilascio del titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento di che trattasi;

— di fare proprie le prescrizioni espresse dagli enti partecipanti alle Conferenze di servizi come sopra riportate;

... *Omissis*...

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare definitivamente, facendo proprie le prescrizioni dettate dalle amministrazioni interessate partecipanti alla Conferenza di servizi indetta per la disamina del progetto de quo conclusa giusta determinazione n. 563 del 26 giugno 2015, il progetto per la realizzazione di una scuderia e servizi per la pratica e l'insegnamento e la formazione delle discipline equestri in ambito ubicato in fraz. Agello voc. La Torretta (N.C.E.U. Magione foglio foglio n. 86 part. 64-65-66-67-147-150-151-152-167-168-177-367-368-369-370-371-372-373) in variante al Piano Regolatore Generale parte strutturale - parte operativa, di cui all'istanza di procedimento SUAP presentata dalla Società Sistemaventuri.it s.r.l. e agli elaborati tecnici a firma dell'arch. Dino Bonadies allegati all'istanza stessa e depositati in atti presso gli uffici comunali di seguito elencati::

... *Omissis*...

4) Di dare atto:

— che nei termini previsti di legge non state presentate né osservazioni né opposizioni da parte di privati e/o Enti con riguardo alla variante al P.R.G. parte strutturale/operativa;

— che l'approvazione della variante al P.R.G. parte strutturale/operativa è propedeutica al rilascio del titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento di che trattasi;

... *Omissis*...

5) Di provvedere all'invio, in estratto, della presente deliberazione alla Regione Umbria - Sistema Informativo regionale Ambientale e Territoriale (SIAT) ai fini della pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione;

... *Omissis*....

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000, ricorrendo le circostanze d'urgenza.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) Di approvare la sopraesposta proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama "per relationem", dando atto che è stato reso il parere di cui all'art. 49 del TUEL.

Omissis

Magione, li 2 ottobre 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GIAN FRANCO TANCETTI

COMUNE DI MARSCIANO

Pubblicazione per estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 10 settembre 2015, avente ad oggetto «Piano attuativo di iniziativa privata ai sensi della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 per la realizzazione di un edificio per civile abitazione ubicato in zona "MVPR" della frazione Badiola proposto dalla ditta D'Errico Potito e Maglio Maria Antonietta - Variante - Approvazione».

«Omissis»

LA GIUNTA MUNICIPALE

«Omissis»

DELIBERA

1) Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di prendere atto che, a seguito della pubblicità ai sensi di legge, espletata come in narrativa, non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni in ordine alla variante al piano attuativo di iniziativa privata, proposto dalla D'Errico Potito e Maglio Maria Antonietta, adottato con deliberazione di Giunta n. 100 del 18 giugno 2015, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla realizzazione di un edificio per civile abitazione ubicato in Marsciano, frazione Badiola, distinto al N.C.T. del Comune di Marsciano al foglio n. 12 particelle n. 358 - 360;

3) Di prendere atto dell'esito favorevole della verifica di carattere igienico - sanitario effettuata dalla USL n. 2, rilasciata in data 22 luglio 2015, prot. 68633-15/ III 20B ai sensi della legge 833/78;

4) Di approvare, pertanto, ai sensi e per gli effetti della legge regionale 1/2015 la variante al piano attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un edificio per civile abitazione di proprietà della ditta D'Errico Potito e Maglio Maria Antonietta, ubicato in Marsciano, frazione Badiola, così come redatto dall'ing. Millucci Marco e composto dai seguenti atti ed elaborati:

- Tavola 1 - Planimetria catastale - Planimetria lotto - Piante, prospetti e sezioni;
- Relazione illustrativa - documentazione fotografica;
- Relazione tecnica Legge 13/89;
- Norme Tecniche di attuazione;
- Relazione geologica con studio di microzonazione sismica;
- Autocertificazione in merito alla proprietà;
- Dichiarazione in merito necessità della Valutazione di incidenza ambientale;
- Dichiarazione di conformità dei piani attuativi;

5) Di dare atto che in sede di presentazione del progetto esecutivo è necessario rispettare le prescrizioni impartite nella delibera di Giunta comunale n. 100 del 18 giugno 2015 di variante adozione del presente piano ed ivi riportate:

— il locale rustico previsto al piano seminterrato non dovrà avere destinazione residenziale. Eventuali riporti di terreno non dovranno interessare aree di proprietà poste entro ml. 5.00 dai limiti del confine con terzi;

6) Di stabilire che non si dovrà provvedere alla stipula della convenzione in quanto per l'attuazione del Piano non necessita realizzare infrastrutture e/o prevedere aree da cedere gratuitamente al Comune;

7) Di stabilire ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57 comma 2 della L.R. 1/2015, che le previsioni del piano attuativo in trattazione, dovranno essere attuate nel termine di anni 10 decorrenti dalla data di esecutività del presente atto, dando atto che decorso il suddetto termine, il piano decade per la parte non attuata;

9) Di stabilire che ai sensi dell'art. 56, comma 18, della L.R. 1/2015, il presente atto dovrà essere trasmesso alla Regione Umbria - Ufficio Dirigenziale urbanistica e Servizio Informativo territoriale (S.I.TER.) - che provvederà alla relativa pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, dalla quale decorrerà l'efficacia dell'atto, che dovrà essere notificata a ciascun proprietario degli immobili vincolati dal piano stesso;

«Omissis»

Marsciano, lì 24 settembre 2015

*Il responsabile
del settore urbanistica*
GIAMPIERO PICCIONI

COMUNE DI MARSCIANO

Bando procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo parziale (ore 24 settimanali) ed indeterminato di un lavoratore - profilo professionale "Operatore amministrativo" - Categoria B3 - Riservato alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999.

È indetta procedura idoneativa, per esami, per l'assunzione nominativa a tempo parziale (ore 24 settimanali) ed indeterminato di un lavoratore - profilo professionale "Operatore amministrativo" - categoria B3 - riservato alle categorie protette di cui all'art. 8 della legge 68/1999 e residenti/domiciliati nei comuni di Marsciano, Todi, Collazzone, Massa Martana, Deruta, Monte Castello di Vibio, Fratta Todina della provincia di Perugia.

Termine di presentazione della domanda: 4 novembre 2015.

Bando integrale, con requisiti richiesti, calendario delle prove, fac-simile della domanda: sul sito www.comune.marsciano.pg.it alla voce: Bandi di Concorso.

Marsciano, lì 2 ottobre 2015

Il responsabile servizio personale
SABRINA CHIAPPINELLI

T/0547 (A pagamento)

COMUNE DI NORCIA

Pubblicazione per estratto della delibera G.C. n. 139 del 10 settembre 2015 avente ad oggetto: "Approvazione piano attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. 1/2015 - Ristrutturazione edilizia di un fabbricato di civile abitazione e realizzazione di una pertinenza in Norcia, via Govone - Ditta: Battilocchi Massimo.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che con atto di Giunta comunale n. 75 del 4 giugno 2015 è stato adottato il piano attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. 1/15, per ristrutturazione edilizia di un fabbricato di civile abitazione e realizzazione di una pertinenza, in Norcia, via Govone;

Che è stata effettuata la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Norcia dal 7 luglio 2015 al 31 luglio 2015;

Che è stato pubblicato l'avviso di adozione al B.U.R. Umbria n. 27 del 7 luglio 2015 per un periodo di gg. 15;

Che è stato rilasciato il parere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 in data 9 luglio 2015, prot. 55250 ed acquisito al prot. com.le n. 8793 del 17 luglio 2015, ai sensi dell'art. 56 della L.R. 1/2015;

Che è stata rilasciata autorizzazione paesaggistica n. 91 del 20 agosto 2015 anche sulla base del parere favorevole, con prescrizioni, espresso a cura della competente Soprintendenza dei Beni e delle Attività culturali e del turismo in data 14 agosto 2015;

Considerato:

Che nel periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni e opposizioni;

Visto:

La legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

Omissis

DELIBERA

1) Di approvare il piano attuativo ai sensi dell'art. 56 della L.R. 1/15 - Ristrutturazione edilizia di un fabbricato di civile abitazione e realizzazione di una pertinenza, in Norcia, via Govone - Ditta: Battilocchi Massimo, in conformità agli elaborati grafici allegati all'atto di Giunta comunale n. 75 del 4 giugno 2015;

2) Di dichiarare la sussistenza dei requisiti di piano attuativo con previsioni planovolumetriche anche ai fini dell'applicazione dell'art. 124, comma 1, lettera a, della L.R. 1/2015.

Omissis

Norcia, lì 18 settembre 2015

Il responsabile dell'area urbanistica
MAURIZIO ROTONDI

T/0548 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15)

COMUNE DI PERUGIA

P.P.E. di Fontivegge, comparto "L" e "U". Adozione variante al piano di iniziativa pubblica (PPE), in variante al prg, parte operativa, ai sensi dell'art. 56, c. 17 della L.R. 1/2015.

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 110 del 14 settembre 2015 è stata adottata la variante al piano di iniziativa pubblica (PPE) relativo al comparto "L" e "U" di Fontivegge, in variante al prg, parte operativa, ai sensi dell'art. 56, comma 17 della L.R. 1/2015.

— Visto l'art. 56, comma 17, l'art. 32, comma 5 della L.R. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate"

SI RENDE NOTO

— che gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo ed alla variante al prg, parte operativa, di cui in premessa, saranno depositati presso la Segreteria comunale e l'U.O. Urbanistica di questo Ente per un periodo di 15 (quindici) giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio, con facoltà di chiunque di prenderne visione; gli stessi atti potranno essere altresì consultati sul sito internet del Comune di Perugia, Sezione Amministrazione trasparente, pianificazione e governo del territorio;

— che le osservazioni, dirette per iscritto al sindaco, dovranno pervenire al Comune di Perugia, Ufficio archivio, entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Perugia, li 29 settembre 2015

Il dirigente U.O. urbanistica
FRANCO MARINI

T/0549 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R 1/15*)

COMUNE DI SPELLO

Estratto di avviso di vendita all'asta di beni immobili di proprietà comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

RENDE NOTO

che presso la sede del Comune di Spello in piazza della Repubblica n. 1, il giorno 19 novembre 2015 alle ore 10.00, si terrà asta pubblica per la vendita disgiunta dei seguenti immobili:

Lotto 1 - fabbricato diviso in tre distinte unità immobiliari su due piani, censite al N.C.E.U. di Perugia del Comune di Spello al fg. 60, part. 16 sub. 2 cat. A/3 classe 1 consistenza catastale 7,5 vani, part. 16 sub. 3 cat. A/3 classe 1 consistenza catastale 6 vani e part. 16 sub. 4 cat. C/2 classe 3 consistenza catastale mq. 29 destinata a magazzino;

— silos distinto al N.C.E.U. di Perugia del Comune di Spello fg. 60 part.16 sub. 1 destinazione silos;

— unità immobiliare indipendente censita al N.C.E.U. di Perugia del Comune di Spello al fg. 60 part. 16 sub. 5 cat. C/6 classe 1 consistenza catastale mq. 435 destinazione stalla;

— unità immobiliare indipendente censita al N.C.E.U. di Perugia del Comune di Spello al fg. 60 part. 16 sub. 6 cat. C/7 classe 1 consistenza catastale mq. 278 destinazione tettoia;

— unità immobiliare indipendente censita al N.C.E.U. di Perugia del Comune di Spello al fg. 60 part. 16 sub. 7 cat. unità collabenti;

— terreno seminativo per un totale di mq. 22.731, in un unico corpo, censiti al N.C.T. di Perugia del Comune di Spello al fg. 60 part.16 n. 18 e n. 553 ex 17;

Prezzo posto a base d'asta: €. 337.765,10.

Lotto 2 - Uliveto sito nel comune di Spello, distinto e censito al NCT del predetto Comune al fg. 38, part. 30 avente una superficie di mq. 4.492, piante n. 164, loc. Abbeveratoio del'Asino. Prezzo a base d'asta € 8.201,50;

Lotto 3 - Uliveto sito nel comune di Spello, distinto e censito al NCT del predetto Comune al fg. 35, part. 303 avente una superficie di mq. 2.840, piante n. 137, loc. Fontemonte.

Prezzo a base d'asta € 8.622,62.

Lotto 4 - Oliveto sito nel comune di Spello, distinto e censito al NCT del predetto Comune al fg. 35, part. 902 avente una superficie di mq. 4.401, piante n. 160, sito in loc. Poeta. Prezzo a base d'asta €. 11.656,00.

L'Avviso d'asta integrale, contenente le condizioni e le modalità per partecipare alla gara, è consultabile all'Albo pretorio online del Comune di Spello, nonché sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.spello.pg.it

Termine scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 18 novembre 2015

Spello, li 1 ottobre 2015

*Il responsabile dell'area
affari generali e patrimonio*
GIANLUCA SABATINI

T/0550 (A pagamento)

COMUNE DI STRONCONE

Estratto delibera di Giunta comunale n. 54 del 9 giugno 2015. Oggetto: "Approvazione piano attuativo di iniziativa privata per la riqualificazione dello spazio funzionale, di proprietà comunale, in frazione Finocchieto. Ditta associazione culturale La Piazzetta di Finocchieto".

(...omissis...)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 4 aprile 2014 di adozione del piano attuativo di iniziativa privata di cui trattasi presentato dalla Associazione culturale La Piazzetta di Finocchieto, in data 23 marzo 2013 con prot. n. 2935;

Dato atto che:

- il piano attuativo è stato depositato in data 6 maggio 2014, per la libera visione ed è stato pubblicato il relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria in data 6 maggio 2014 (B.U.R. - serie avvisi e concorsi, n. 19);
- nel periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni al piano attuativo;
- la prescritta verifica di carattere igienico-sanitaria è stata effettuata con le modalità di cui all'ex art. 25 della L.R. 11/2005, (...omissis...);
- in merito agli scarichi, la soluzione progettuale proposta risulta idonea e conforme alle specifiche tecniche come si rileva dal parere tecnico preventivo favorevole, con prescrizioni, emesso dalla Provincia di Terni. (...omissis...)

(...omissis...)

DELIBERA

1) di approvare il piano attuativo di iniziativa privata ai sensi dell'art. 56, comma 11, della L.R. 1/2015, già adottato (ex-art. 24 L.R. 11/2005) con D.G.C. n. 26 in data 4 aprile 2014, riguardante un'area ricadente in zona "FB2 - aree per attrezzature di interesse comune" ubicata in frazione Finocchieto (fg. 58 p.lla 122/p), presentato dalla associazione culturale "La Piazzetta" con sede in frazione Finocchieto n. 5 - Stronccone (TR), (partita I.V.A.: 91030390552), in data 23 marzo 2013 con prot. n. 2935 e integrato da ultimo in data 29 aprile 2015 con nota prot. n. 4183;

2) di stabilire, per il piano attuativo suddetto, i seguenti parametri urbanistici in conformità allo strumento urbanistico comunale: superficie massima realizzabile pari a mq. 1.739,66 (If = 0,50 mq./mq.);

3) di stabilire che l'attuazione del piano attuativo, (...omissis...) dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

— *Il termine entro il quale il piano deve essere attuato dovrà essere pari a cinque anni decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, della L.R. 1/2015. Per le opere oggetto della convenzione rep. n. 154 del 6 maggio 2015, i termini rimangono stabiliti in quattro anni dalla stipula della stessa (scadenza 6 maggio 2019);*

(omissis)

4) di dare atto che:

- il piano attuativo di cui trattasi non rientra nel campo di applicazione della valutazione d'impatto ambientale di

cui alla legge regionale 9 aprile 1998, n. 11 ovvero della Valutazione d'incidenza di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357;

— il piano di cui trattasi non contiene i requisiti di previsione planivolumetrica e non contiene la richiesta di rilascio di permesso di costruire o la scia per gli interventi edilizi;

— ai sensi dell'art. 56, comma 12, della L.R. 1/2015 (ex-art. 24, comma 9, della L.R. 11/2005) il Comune ha acquisito la necessaria documentazione e ha acquisito il parere della Commissione comunale per la qualità architettonica e il paesaggio, per le finalità di cui all'art. 89 del D.P.R. 380/2001;

— ai sensi dell'art. 264, comma 2, della L.R. 1/2015, all'istanza relativa al presente piano attuativo, presentato al Comune e dichiarato ricevibile alla data del 29 gennaio 2015, in assenza di richiesta da parte dell'interessato, sono applicate le nuove normative regionali;

— per l'esecuzione delle opere, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 16, comma 2-bis, del D.P.R. 380/2001, non trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

— ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, lo schema del presente atto è stato oggetto di pubblicazione, in data 18 maggio 2015 sul sito web del Comune nella sezione: "Trasparenza, valutazione e merito - Comune informa - Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio";

5) di dare atto altresì che l'adozione del presente atto non comporta spese a carico del cilancio comunale;

6) di demandare al responsabile dell'Area Urbanistica - Assetto territorio, gli adempimenti previsti dalla L.R. 1/2015, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione, nonché delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

T/0551 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15*)

COMUNE DI STRONCONE

Estratto delibera di Giunta comunale n. 105 del 10 novembre 2014. Oggetto: "Approvazione piano attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione di un'area edificabile - zona C1 residenziale di espansione (comparto n. 1A) - in voc. S. Antimo. Ditta Sillani Rita Cinzia."

(...omissis...)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 20 maggio 2014 di adozione del piano attuativo di iniziativa privata di cui trattasi presentato dalla ditta Sillani Rita Cinzia, in data 29 agosto 2013 con prot. n. 7609;

Dato atto che:

— il piano attuativo è stato depositato in data 23 maggio 2014, per la libera visione ed è stato pubblicato il relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria in data 3 giugno 2014 (B.U.R. - serie avvisi e concorsi, n. 23);

— dell'avvenuta pubblicazione, è stata informata anche la ditta proprietaria della particella distinta al foglio n. 1 con la particella n. 42, mediante nota prot. n. 4366 in data 27 maggio 2014;

— nel periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni al piano attuativo;

— la prescritta verifica di carattere igienico-sanitaria è stata effettuata con le modalità di cui all'art. 25 della L.R. 11/2005, (...omissis...)

— in merito agli scarichi, la soluzione progettuale proposta risulta idonea e conforme alle specifiche tecniche richieste dall'Ente gestore.

(...omissis...)

DELIBERA

1) di approvare il piano attuativo di iniziativa privata ai sensi dell'art. 24 della L.R. 11/2005, in vocabolo S. Antimo, già adottato con D.G.C. n. 47 in data 20 maggio 2014, presentato dalla ditta Sillani Rita Cinzia, in data 29 agosto 2013 con prot. n. 7609 e integrato da ultimo il 31 marzo 2014 con nota prot. n. 2667; riguardante un'area edificabile - zona C (comparto n. 1A), sui terreni censiti al catasto terreni del Comune di Stroncone al foglio n. 1 particelle n. 42/p, 642, 643/p, 644/p. 646/p e 864/p;

2) di stabilire, per il piano attuativo suddetto, i seguenti parametri urbanistici in conformità allo strumento urbanistico comunale: volumetria massima realizzabile di mc. 2.545,95; area per urbanizzazioni secondarie non inferiore a mq. 208,00; area da destinare a verde pubblico non inferiore a mq. 130,00; area da destinare a parcheggi Pubblici non inferiore a mq. 130,00;

3) di stabilire che l'attuazione del piano attuativo, (...omissis...) dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

— il termine entro il quale il piano deve essere attuato dovrà essere pari a cinque anni decorrenti dalla sua approvazione (delibera di Giunta comunale di approvazione), fatto salvo quanto previsto dall'art. 26, commi 4 e 5, della L.R. 11/2005;

— le opere di urbanizzazione dovranno essere realizzate in base ai progetti esecutivi delle stesse, recependo le prescrizioni e condizioni dell'Ufficio tecnico (Area Urbanistica - Assetto del territorio) espresse con relazione in data 25 settembre 2014: (...omissis...);

4) di dare atto che:

— il piano attuativo di cui trattasi non rientra nel campo di applicazione della valutazione d'impatto ambientale di cui alla legge regionale 9 aprile 1998, n. 11 ovvero della valutazione d'incidenza di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357;

— il Piano di cui trattasi non contiene i requisiti di previsione planivolumetrica di cui all'art. 24, comma 3, della L.R. 11/2005;

— ai sensi dell'art. 24, comma 9, della L.R. 11/2005 il Comune ha acquisito la necessaria documentazione e ha acquisito il parere della Commissione comunale per la qualità architettonica e il paesaggio, per le finalità di cui all'art. 89 del D.P.R. 380/2001;

— ai sensi dell'art. 15, comma 5, del regolamento regionale 4 dicembre 2013, n. 5, all'istanza relativa al presente piano attuativo, presentato al Comune e dichiarato ricevibile alla data del 31 dicembre 2013, sono applicate le normative previgenti alla stessa data;

— il piano attuativo di cui trattasi, proposto ai sensi dell'art. 22, comma 3, della L.R. 11/2005, costituisce un'entità funzionale e prevede la sistemazione complessiva dell'intero Comparto n. 1A e ne consente la corretta e razionale attuazione, in termini piano volumetrici, di allaccio ai servizi tecnologici, nonché di assetti viari;

— il piano attuativo di cui trattasi non rientra nel campo di applicazione dell'art. 27, comma 5, della L. 1 agosto 2002, n. 166;

— per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 16, comma 2-bis, del D.P.R. 380/2001, non trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

— ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, lo schema del presente atto è stato oggetto di pubblicazione, in data 14 ottobre 2014 sul sito web del Comune nella sezione: "Trasparenza, valutazione e merito - Comune informa - Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio";

5) di dare atto altresì che l'adozione del presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

6) di demandare al responsabile dell'Area Urbanistica - Assetto territorio, gli adempimenti previsti dalla L.R. 11/2005, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione, nonché delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

T/0552 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c.3 lett. e) della L.R. 1/15)



PROVINCIA DI PERUGIA

Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi orientativi e formativi per giovani fino a 18 anni - Annualità 2015-2016. Piano d'attuazione italiano della Garanzia Giovani 2014-2020. Piano esecutivo Regione Umbria.

SI RENDE NOTO

che si è conclusa l'attività di valutazione dei progetti presentati a valere sull'avviso pubblico in oggetto e che con la determinazione dirigenziale n. 4118/2015, è stato approvato l' "Elenco provinciale delle attività per il reinserimento di giovani fino a 18 anni in percorsi formativi-annualità 2015/2016".

Gli esiti dell'attività di valutazione e l'elenco completo sono consultabili sul portale della Provincia di Perugia all'indirizzo internet www.provincia.perugia.it/life.

Perugia, li 13 ottobre 2015

*Il dirigente del servizio politiche attive
del lavoro, formazione e istruzione*
STEFANIA GATTI

T/0553 (A pagamento)

PROVINCIA DI TERNI

Estratto atto di concessione relativo alla derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo sito in loc. voc. Fontanamaio, nel comune di Avigliano Umbro (TR). (*Pubblicazione con spese a carico del Comune di Avigliano Umbro*).

IL DIRIGENTE

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica, secondo le prescrizioni di seguito indicate:

— Salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, è assentita alla ditta Comune di Avigliano Umbro, la concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in loc. voc. Fontana Maio, del comune di Avigliano Umbro, ubicato nel terreno di proprietà distinto at N.C.T. del Comune di Avigliano Umbro, al foglio n. 63 particella n. 252, successivamente soppresso e modificato nella particella n. 657, nella quantità massima non superiore a 1,0 l/s (mod. 0,01) e media di 0,095 l/s (mod. 0,00095) per un volume totale annuo di 3.000 mc. per uso igienico, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione della presente concessione e cioè fino al 31 dicembre 2044, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 178 di repertorio sottoscritto in data 24 giugno 2015 verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 137,18 (euro centotrentasette/18), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Il dirigente
DONATELLA VENTI

T/0554 (A pagamento)

Stralcio del disciplinare n. 178 di rep, sottoscritto in data 24 giugno 2015.

Art. 7 Garanzie da osservarsi

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica Cat. D).

Con deliberazione del direttore generale 23 settembre 2015, n. 1569 si è stabilito di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica Cat. D).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 220/01.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono previste le seguenti riserve:

- n. 2 posti riservati agli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge medesima;
- n. 1 posto da riservare ai volontari delle Forze Armate congedati, senza demerito, dalle ferme contratte (art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66).

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) titolo di studio abilitante all'esercizio della professione:

• Laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche);

oppure:

• diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502/1992 (D.M.S. 14 settembre 1994, n. 746);

oppure:

• titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale o mediante PEC all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Menghini, 8/9 - 06129 Perugia.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

— consegnate direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia - terzo piano - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - Perugia;

— spedite a mezzo servizio postale tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia;

— inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto

della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio .zip, .rar, etc... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (PEC non personali, in formati diversi dal PDF o file compressi o trasmessi tramite più invii o superiori ai 4 MB) comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC, in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e pubblicati sul sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda, il candidato, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private. In particolare dovranno essere indicati, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- j) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che abbiano prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 (sospensione del rapporto di lavoro - norme particolari per i pubblici concorsi), sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011 n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi on-line.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione bandi e concorsi, alla pagina riguardante la presente sele-

zione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione on-line. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) attestato prodotto dalla registrazione on-line effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- d) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto dovranno essere riportate una sola volta o all'interno della domanda o all'interno del curriculum.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive incomplete ovvero rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzie interinali, società cooperative, strutture sanitarie private convenzionate/non convenzionate), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

6 - PROVE D'ESAME:

prova scritta:

Consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo.

prova pratica:

Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale:

Vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 8.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del direttore generale, secondo le modalità previste dall'art. 6 e 44 D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

8 - PROVA PRESELETTIVA:

In relazione al numero delle domande pervenute, L'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità

delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, saranno ritenuti rinunciari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente solo l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviato apposito avviso mediante raccomandata.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

10 - GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli ed il colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per la eventuale copertura dei posti che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

I vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento del concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786023 - 0755786022 - 0755786045.

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di dirigente fisico - ruolo sanitario - Disciplina di fisica sanitaria - Area fisica sanitaria.

Questa azienda con deliberazione n. 735 del 2 ottobre 2015 ha disposto di procedere, ai sensi della vigente normativa, alla indizione di un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato ed a rapporto esclusivo, ai sensi della vigente normativa ed in base alle esigenze aziendali. Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, DD.MM.SS. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e smi ed alla legge n. 127 del 15 maggio 1997 e s.m.i. e precisamente:

1) **laurea in fisica** conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/99 in:

2) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso** o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei DD.MM.SS 30 gennaio 19698 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., ovvero inquadramento nel medesimo profilo professionale e disciplina presso altre aziende sanitarie alla data dell'1 febbraio 1998.

Per la valutazione dei titoli e l'individuazione della prova pratica si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 220/01 ed in particolare si fa presente che la prova pratica verterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Per le modalità di partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 483/97, con il punteggio previsto dall'art. 51 dello stesso decreto.

Gli interessati devono presentare la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta pena l'esclusione dalla selezione, nella forma della dichiarazione sostitutiva entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, indirizzata al direttore generale Azienda ospedaliera "S. Maria" - via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni. La domanda potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ovvero presentata all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. I titolari di posta elettronica personale certificata (P.E.C.), potranno trasmettere la domanda e la documentazione allegata alla stessa all'indirizzo seguente: aospterni@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica personale certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetti. Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo, saranno disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" e visionabili nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici"), successivamente alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e comunque senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Le informazioni inerenti l'ammissione all'avviso, il calendario del colloquio e la graduatoria degli idonei saranno consultabili nel sito web www.aospterni.it alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici", non appena possibile. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n.0744/205323) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30).

Terni, lì 5 ottobre 2015

*D'ordine del direttore generale
Il dirigente direzione risorse umane
CINZIA LEONI*

T/0556 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA "S.MARIA"
TERNI

Avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di medicina interna (area medica e delle specialità mediche).

L'azienda con delibera n. 741 del 2 ottobre 2015 ha disposto di procedere alla indizione di un avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di medicina interna (Area Medica e delle specialità mediche), per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato ed a rapporto

esclusivo, ai sensi della vigente normativa ed in base alle esigenze aziendali. Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, D.M.S. 30 gennaio 1998 e D.M.S. 31 gennaio 1998 e s.m.i. ed alla legge n. 127 del 15 maggio 1997 e s.m.i. e precisamente:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei DD.MM.SS. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., ovvero inquadramento nel medesimo profilo professionale e disciplina presso altre aziende sanitarie alla data dell'1 febbraio 1998.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione è necessario specificare la durata legale del corso ed indicare se è conseguito ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991, n. 257 o D.Lgs n. 368/1999.

c) iscrizione all'Albo dei medici di uno degli Ordini provinciali italiani.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Per le modalità di partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli, si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 483/97, ed in particolare si fa presente che la prova pratica verterà principalmente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a selezione. Il punteggio attribuito ai titoli è quello previsto dall'art. 27 del citato DPR n. 483/97. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al direttore generale dell'Azienda, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, con le seguenti modalità:

— **direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera "S. Maria"**- Via Tristano di Joannuccio snc, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

— **spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo;

— **inviata da casella di posta elettronica personale certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica: **aospterni@postacert.umbria.it**.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. Per le domande inoltrate a mezzo a.r. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo**, saranno disponibili presso la Direzione Risorse Umane - Ufficio reclutamento Risorse umane dell'Azienda ospedaliera "S. Maria" e visionabili nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici"), successivamente alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Le informazioni inerenti l'ammissione all'Avviso, il calendario del colloquio e la graduatoria degli idonei saranno consultabili nel sito web www.aospterni.it alla voce "Bandi di concorso e Avvisi Pubblici", non appena possibile. Per eventuali ulteriori rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205323) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, lì 5 ottobre 2015

*D'ordine del direttore generale
Il dirigente direzione risorse umane
CINZIA LEONI*

T/0557 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico-manutenzione e gestione apparecchiature elettromedicali (cat C) rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18 comma 6 del D.P.R. 220/2001 si pubblica la seguente graduatoria:

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente tecnico-manutenzione e gestione apparecchiature elettromedicali (cat c)" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso:

1) Pastori Maurizio punti 68,000

2) Rossi Alessandro	punti 60,250
3) Ercoli Luigi	punti 54,940
4) Rossi Silvano	punti 54,600

*Il responsabile UO risorse umane
ufficio procedure concorsuali ed assunzioni*
DOMENICO BARZOTTI

T/0558 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N 1
PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di vari incarichi di direzione di struttura complessa, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1030 del 30 settembre 2015, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di direzione di struttura complessa:

n. 1 incarico di direzione U.O.C. anestesia e rianimazione, profilo professionale dirigente medico, area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di "anestesia e rianimazione";

n. 1 incarico di direzione U.O.C. nefrologia e dialisi degli ospedali di emergenza profilo professionale dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di "nefrologia";

n. 1 incarico di direzione U.O.C. riabilitazione intensiva ospedaliera, profilo professionale dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di "medicina fisica e riabilitazione";

n. 1 incarico di direzione U.O.C. diagnostica per immagini, profilo professionale dirigente medico, area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di "radiodiagnostica".

Gli incarichi hanno una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Le disposizioni che regolano il presente avviso sono quelle di cui all'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, alla L.R. 20 luglio 2011, n. 6, alla delibera di Giunta regionale 22 luglio 2013, n. 831, recante: "Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni, nella L. n. 189/2012".

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

La descrizione del fabbisogno che caratterizza ciascuno degli incarichi di direzione di struttura complessa da conferire, sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, e sotto il profilo soggettivo, con riferimento alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche e alle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni, riportata in allegato al presente bando (all. C), è disponibile nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it in Amministrazione Trasparente/conferimento-incarichi-direzione-strutture-complesse.

2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e art. 5 del D.P.R. n. 484/1997):

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'assunzione dell'incarico;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; la specializzazione è comunque richiesta per le discipline di "Radiodiagnostica" e "Anestesia e rianimazione";

e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale, ove conseguito; ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per ogni singola disciplina, deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. A), datata e firmata a pena di esclusione, e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Umbria N. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione di un estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine ed all'indirizzo indicati. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla P.E.C. dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella complessa formato ZIP, nominata con "cognome.nome". Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) l'iscrizione all'albo professionale, con l'indicazione della provincia;
- 7) il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 8) il possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 11) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- un curriculum professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, secondo l'allegato schema (all. B);
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. La casistica chirurgica deve essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda sanitaria e deve essere prodotta con le stesse modalità indicate per le pubblicazioni.

4 - AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

L'esclusione è notificata con PEC, se utilizzata/comunicata dal candidato, ovvero con raccomandata A/R, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio, tramite PEC, per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero con raccomandata A/R.

5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La selezione viene effettuata da una commissione di valutazione, una per ciascuna disciplina, composta dal direttore sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio tra gli iscritti in un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, suddivisi per disciplina, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Umbria, non si prende in esame il terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da diversa regione. La commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del sorteggio, e nel sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente/conferimento-incarichi-direzione-strutture-complesse. Il direttore generale procede alla nomina della commissione di valutazione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della commissione di valutazione viene pubblicato nel medesimo sito web.

6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE:

La commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio. La valutazione è specificamente orientata alla verifica dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al fabbisogno definito al punto 1 del bando per ciascuna disciplina, che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire (cfr. all. C).

Nella valutazione dei candidati la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) curriculum punti 45;
- b) colloquio punti 55.

Per l'ammissione al colloquio i candidati devono ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno la metà del punteggio massimo attribuibile (punti 22,5). Per conseguire l'idoneità al colloquio i candidati devono parimenti raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno la metà del punteggio massimo attribuibile (punti 27,5).

I contenuti del curriculum, valutati dalla commissione, sono quelli concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto di seguito specificato:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 10);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 10);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (massimo punti 10);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 5);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riguardo anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La commissione, completata la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti relativi al curriculum ed al colloquio, che viene affissa nella sede ove si è svolta la selezione.

7 - PUBBLICAZIONI NEL SITO AZIENDALE:

L'Azienda, prima del conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, pubblica nel proprio sito web istituzionale quanto appresso:

a) profilo professionale del dirigente da incaricare;

b) curricula dei candidati presenti al colloquio;

c) relazione della commissione, redatta in forma sintetica, nonché elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda del proprio curriculum (rif. art. 15, comma 7-bis, lett. d), D.Lgs. n. 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale).

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito dal direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di candidati idonei, predisposta dalla commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione nel sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente paragrafo ed è pubblicato nel medesimo sito.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20 luglio 2011, n. 6, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, nei due anni successivi alla data di conferimento, il direttore generale procede al conferimento dell'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna iniziale, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare il candidato che tra i due non ha conseguito il punteggio migliore, deve motivare analiticamente la scelta.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria N. 1, Ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra 21, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore generale, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la dott.ssa Aede Proietti, con recapito presso l'Ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra 21 - Perugia.

10 - DISPOSIZIONI VARIE:

La procedura selettiva si conclude, di norma, entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati. L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione prodotte fosse inferiore a tre ed, inoltre, qualora la commissione di valutazione individuasse un numero di candidati idonei inferiore a tre.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aede Proietti - Ufficio concorsi ed assunzioni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, è integralmente pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it nell'Albo pretorio, sezione avvisi-concorsi-mobilità, ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa vengono pubblicate nel medesimo sito, in Amministrazione Trasparente/conferimento-incarichi-direzione-strutture-complesse, ove rimarranno visibili per 3 anni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi ed assunzioni - Tel. 075 5412023 - 5412078, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 13 ottobre 2015

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

T/0559 (A pagamento)

ALLEGATO A

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direzione U.O.C. ..., Profilo Professionale Dirigente Medico, Area ..., Disciplina di "...", presso l'Azienda U.S.L. Umbria N.1.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere ri-

portato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

4) di essere in possesso del diploma di laurea in ..., conseguito il ... presso l'Università degli Studi di ...;

5) di essere iscritto/a all'albo professionale dei ... della provincia di ...;

6) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina di ... (indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

7) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);

8) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., nel profilo professionale di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessa-

ria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente
... (indicare anche l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale ed un recapito telefonico);

10) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegata alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO B

Modello esemplificativo del curriculum professionale in carta semplice.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ...,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli elementi elencati, quanto segue:

- a) descrizione tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:
- b) posizione funzionale ricoperta nelle strutture e competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali

precedenti:

- di prestare/avere prestato servizio presso ... (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di ..., dal ... (gg/mm/aa) al ... (gg/mm/aa), con rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a ... ore settimanali;
 - di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali ... (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità e professionale), dal ... (gg/mm/aa) al ... (gg/mm/aa);
 - di prestare/avere prestato attività presso ... (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di ..., con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal ... (gg/mm/aa) al ... (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a ... ore settimanali;
- c) descrizione tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di vo-

lume e complessità (allegare eventuale casistica chirurgica certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda sanitaria):

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

- di avere partecipato, in qualità di ..., ai seguenti eventi formativi (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi):

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di ... (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratte-

rizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (allegare i lavori editi a stampa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione).

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA 2
TERNI

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: cardiologia.

SI RENDE NOTO

che questa amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - disciplina: Cardiologia - Area medica e delle specialità mediche.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il direttore generale
SANDRO FRATINI

T/0560 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni;
Vista la L. 10 aprile 1991, n. 125;
Vista la L. 23 agosto 1988, n. 370;
Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127;
Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368;
Vista la L. 24 dicembre 1986, n. 958;
Vista la L. 12 marzo 1999, n. 68;
Vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
Visto il decreto legislativo 7 dicembre 93, n. 517;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza medica e veterinaria del comparto sanità;
Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;
Vista la L. 6 agosto 2013, n. 97.

Art. 1
Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di **dirigente medico - disciplina: gastroenterologia - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo.**

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

1. Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, o cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con la relativa documentazione probatoria che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **pena esclusione**;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (A.S.L.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti: (Art. 24 del D.P.R. 10.12.97, n. 483):

A) Laurea in medicina e chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente.

Nel certificato di specializzazione deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.P.R. 162/82 o ai sensi del decreto legislativo n. 257/91, come modificato dal decreto legislativo n. 368/99.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del vando.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, D.L. 502/92 e dal D.L. 517/93.

Art. 4

Domanda di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

2. Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

3. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla norma vigente.

4. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

5. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

6. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

7. Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del comma 1.

8. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria menomazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti e indicati all'art. 3 e precisamente:

- 1) **Diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- 2) **Diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso o equipollente;**
- 3) **Iscrizione all'Ordine dei medici attestata da certificato non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;**
- 4) **Attestato prodotto dalla registrazione on-line effettuata secondo le modalità di cui al punto 5);**
- 5) **REGISTRAZIONE ON-LINE:**

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi on-line.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione on-line.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione.

Si precisa che tale attestato non sostituisce la domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione on-line se non interessati alla produzione cartacea della domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati.

È facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) e 3).

È facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai titoli che ritengono opportuno presentare ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al **direttore del servizio amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto** - dovrà avvenire a mezzo del servizio postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio amministrazione del personale - Spoleto entro il giorno (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria2@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. **Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.**

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio protocollo del Servizio amministrazione del personale - Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considererà prodotta in tempo utile qualora spedita - entro il termine stabilito - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

All'uopo farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 7
Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con specifico atto.

Art. 8
Prove di esame
(Art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)

Le prove di esame previste dall'art. sopracitato sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

3. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 9
Convocazione dei candidati

Il diario delle prove nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Lo stesso sarà pubblicato anche sul sito Aziendale al seguente indirizzo www.uslumbria2.it contemporaneamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 10
Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui all'articolo 18 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, la stessa è approvata con provvedimento del direttore generale della A.S.L., ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 11
Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

La nomina decorre agli effetti economici dalla data di effettiva presa di servizio. Il candidato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nomina - PENA DECADENZA - salvo giustificati motivi.

Art. 12
Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza medica e veterinaria attualmente in vigore.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto della legge 68/99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - per motivi legittimi - di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente bando.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio concorsi della U.S.L. (Tel. 0743/210344) - Spoleto.

Il seguente bando di concorso sarà pubblicato sul sito Aziendale www.uslumbria2.it - bandi e avvisi - contemporaneamente alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il direttore generale
SANDRO FRATINI

T/0561 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DELL'AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2
PIAZZA DANTE PERILLI N° 1
06049 SPOLETO**

Il sottoscritto _____
chiede di essere ammesso al pubblico concorso _____
_____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445 sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a _____
(prov. di _____) il _____ e di risiedere
a _____ via _____
n° _____ cap. _____ tel. _____;
- b) di essere cittadino (indicare la nazionalità _____
_____);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____;
- d) di essere/non essere coniugato e di aver n° ____ figli;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione: _____

- Laurea in _____ conseguita il _____
c/o _____;
 - Specializzazione _____ conseguita il _____
c/o _____
della durata di anni _____;
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici delle province di _____;
- g) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- h) di aver/non aver prestato e/o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione) _____

- e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza _____;
- l) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente concorso in _____.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28 Dicembre 2000, n°

445.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo n° 196/2003 art. 24, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

FIRMA

ENTI VARI E PRIVATI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA
NARNI**

Avviso di gara - CIG 6414234956 - Ex art. 20 D.Lgs 163/2006. Affidamento in appalto della gestione operativa della struttura di accoglienza a carattere residenziale, denominata Il Porto riparato, posta in Narni, piazza Galeotto Marzio n. 6.

Periodo 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2020.

Importo complessivo presunto dell'appalto: € 1.250.000,00 (Netto IVA)

Corrispettivo unitario (Netto Iva) a base d'asta: € 70,00 per ciascun ospite accolto, di età superiore ad anni 03; € 80,00 se di età inferiore ad anni 03, per ogni giorno di calendario di presenza nella struttura

TERMINE RICEZIONE PLICHI: ore 12,00 del giorno 6 novembre 2015.

Il bando di gara, il capitolato, il progetto quadro, il regolamento interno, lo schema Carta Servizi sono pubblicati sul sito: www.istitutoassistenzainfanzia.it e sono disponibili presso la Direzione dell'Azienda, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Per informazioni: Email: iai.beatalucia.narni@gmail.com - PEC asp.beatalucia.narni@pec.it - Tel. 0744/715208 - Fax 0744/760490.

Narni, lì 6 ottobre 2015

Responsabile procedimento
FRANCO MARINI

T/0562 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2015

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*