

## **Avviso di Selezione Pubblica**

**Ricerca di personale per la segreteria Ordine Professionale Interprovinciale Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Milano, Lecco, Como, Lodi, Monza Brianza e Sondrio**

I principali compiti che verranno richiesti sono:

- Gestione mail e telefonate in-out, PEC, archiviazione
- Accoglienza professionisti sanitari – Front office
- Gestione anagrafica iscritti Ordine TSRM e PSTRP
- Gestione e cura spazi della Sede dell'Ordine
- Logistica e cura della Sede dell'Ordine e approvvigionamento materiali
- Organizzazione corsi di formazione di concerto con il Consiglio Direttivo

Istruzione richiesta: Diploma di maturità o studi equivalenti.

Lingua: ottima conoscenza della lingua inglese (almeno B1).

Esperienza richiesta: ottima conoscenza dei pacchetti Office (Excel/Word/Power Point); gradita precedente esperienza in ruolo simile

Domicilio a Milano o nell'immediato hinterland.

Inserimento: immediato.

Sede di lavoro: Milano centro.

Inquadramento e retribuzione indicativi: iniziale contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di 6 mesi ed eventuale e successivo rinnovo, part-time, con adeguato periodo di prova; inquadramento secondo CCNL.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo e prova attitudinale sui principali compiti da svolgere.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Per candidarti inviare il Curriculum vitae, comprensivo di fotografia, a [milano@tsrm.org](mailto:milano@tsrm.org) dal 01/02 al 10/02 ore 12.00.